

**Jednolity rzeczowy wykaz akt
dla Stowarzyszenia Ruchu Harcerskiego „Czuwaj”**

Klasyfikacja akt				Rodzaj akt	Zawartość	Kategoria archiwalna	uwagi
I	II	III	IV				
0				Zarządzanie			
	00			Organy Kolegialne			
		000		Zjazdy Stowarzyszenia	Porządek obrad, protokół zjazdu, protokoły komisji, uchwały, listy obecności	A	
					Inne dokumenty	B10	
		001		Walne Zebrania Członków kręgów terenowych	Porządek obrad, protokół zjazdu, protokoły komisji, uchwały, inne dokumenty	B10 B5	Dokumenty przekazane do Zarządu
			0010	Chorzów		B50	Dokumenty w kręgach.
			0011	Dąbrowa Górnicza			
			0012	Gliwice			
			0013	Katowice			

		0014	Knurów			
		0015	Pszczyna			
		0016	Rybnik			
		0017	Rydułtowy			
		0018	Sosnowiec			
		0019	Zabrze			
		0020	Zawiercie			
	002		Posiedzenia Zarządu SRH Czuwaj	Protokoły posiedzeń, porządek, uchwały, listy obecności	B20	
				Inne dokumenty	B5	
	003		Posiedzenia zarządów kręgów terenowych	Protokoły posiedzeń, porządek, uchwały, listy obecności	B20	
				Inne dokumenty	B5	
		0030	Chorzów			
		0031	Dąbrowa Górnicza			
		0032	Gliwice			
		0033	Katowice			
		0034	Knurów			
		0035	Pszczyna			
		0036	Rybnik			
		0037	Rydułtowy			
		0038	Sosnowiec			

		0039	Zabrze			
		0040	Zawiercie			
	004		Komisja Rewizyjna Stowarzyszenia	Protokoły posiedzeń, zalecenia pokontrolne	B10	
				Inne dokumenty	B5	
		0040	Komisje Rewizyjne kręgów terowych	Protokoły posiedzeń, zalecenia pokontrolne	B10	
				Inne dokumenty	B2	
	005		Sąd Koleżeński Stowarzyszenia	Protokoły posiedzeń, dokumentacja prowadzonych spraw.	B10	
				Inne dokumenty	B5	
		0050	Sądy Koleżeńskie kręgów terenowych	Protokoły posiedzeń, dokumentacja prowadzonych spraw.	BE10	
				Inne dokumenty	B5	
	006		Grupa inicjatywna założenia stowarzyszenia	Dokumenty związane z utworzeniem SRH	A	
		0060	Grupy inicjatywne założenia kręgów terenowych	Dokumenty związane z tworzeniem kręgów terenowych	BE50	
	01		Organizacja			
		010	Bieżąca działalność Zarządu SRH	Korespondencja, wystąpienia, odpowiedzi na pisma różnych instytucji	B5	
		0100	Bieżąca działalność kręgów terowych	Korespondencja, wystąpienia, odpowiedzi na pisma różnych instytucji	B5	

		O11	Współpraca z podmiotami zewnętrznymi - Zarząd	Dokumentacja kontaktów stałych z innymi podmiotami (np. porozumienia o współpracy, korespondencja, listy intencyjne)	BE2	Od zakończenia współpracy. Odrębna teczka dla każdego podmiotu współpracującego	
		O110	Współpraca z podmiotami zewnętrznymi – kręgi terenowe	Dokumentacja kontaktów stałych z innymi podmiotami	BE2	Od zakończenia współpracy. Odrębna teczka dla każdego.	
		O12		Dokumentacja strony internetowej – sprawy organizacyjno-prawne,	Umowy, zasady funkcjonowania jeśli nie są załącznikiem do uchwały, opłaty, itp	BE5	Od zakończenia funkcjonowania strony na serwerze.
			O120	Archiwum strony internetowej	Dokumentacja w formie elektronicznej	B50	
		O13		Pełnomocnictwa , upoważnienia, przekazanie kompetencji	Kopie udzielonych pełnomocnictw,	B5	Po wygaśnięciu pełnomocnictwa
					Rejestr pełnomocnictw	B50	
		O14		Dokumenty Rejestracyjne			
			O140	KRS	Nadanie numeru	A	
					Wnioski kierowane do rejestru	BE20	
					Wydruki	C	
			O141	NIP	Nadanie numeru	A	
					Wnioski kierowane do rejestru	BE20	
			O142	REGON	Nadanie numeru	A	
		Wnioski kierowane do rejestru			BE20		

		OQ43	RBRZ	Nadanie numeru	A	
				Wnioski kierowane do rejestru	BE20	
		OO44	Mikrorachunek US	Nadanie numeru	A	
		OO45	Inne rejestry	Nadanie numeru	A	Dla każdego rejestru należy założyć odrębną teczkę
				Wnioski kierowane do rejestru	BE20	
	O2		Akty prawne			
	O21		Statut Stowarzyszenia	Uchwały w sprawie Statutu, Statut zatwierdzony przez KRS	A	
				Zmiany w statucie – wnioski	B20	
	O22		Uchwały Zarządu SRH - rejestr	Rejestr uchwał Zarządu	BE20	
			Uchwały		BE20	Uchwały pozostają w dokumentacji posiedzeń Zarządu
	O221		Uchwały zarządów kręgów terenowych	Rejestr uchwał	BE20	
	O222		uchwały		BE20	Uchwały pozostają w dokumentacji posiedzeń zarządu kręgu.
	O23		Regulaminy, instrukcje, wytyczne Zarządu	Regulaminy, instrukcje, wytyczne wydawane przez Zarząd SRH	BE10	Po zakończeniu obowiązywania

		O223	Regulaminy, instrukcje, wytyczne zarządu kręgu	Regulaminy, instrukcje, wytyczne wydawane przez zarząd kręgu	BE10	Po zakończeniu obowiązywania	
	O3		Archiwizacja				
		O30	Gromadzenie zasobu archiwalnego	Protokoły, spisy zdawczo-odbiorcze,	A		
		O31	Ewidencja zasobu archiwalnego	ewidencja	A	Ewidencja zawiera: spisy zawartości teczek, protokoły brakowania, protokoły Komisji Oceny wartości Archiwalnej dokumentów, zgody na wybrakowanie akt, protokoły zniszczenia akt.	
		O32	Udostępnianie akt	Zgody na udostępnienie akt	B2		
	O4		Informatyka				
		O40	Stosowanie informatyki w SRH	Założenia oprogramowania zintegrowanego	B10		
		O41	Bezpieczeństwo sieci i systemów teleinformatycznych	Dokumenty zabezpieczeń teleinformatycznych	BE10		
1			Sprawy osobowe				
	10		Dokumentacja osobowa	deklaracje	B50	Do archiwum	

							przekazuje się deklaracje byłych członków
		101		Ewidencje członków	Wykazy członków	BE20	
		102		Rejestr wydanych legitymacji	rejestr	BE50	
		103		Umowy cywilno-prawne	Umowy zawarte z osobami wykonującymi odpłatnie prace na rzecz SRH	BE20	Umowy z kręgów terenowych po wykonaniu pracy należy przekazać do Zarządu
		104		Wnioski na odznaczenia i wyróżnienia członków SRH	Kopie wniosków odznaki w odznaczenia	BE20	Tylko wnioski wystawiane przez Zarząd, wnioski z kręgów kierowane do Zarządu należy traktować jako kat. C
10	105			Wnioski na odznaczenia i wyróżnienia osób zewnętrznych	Kopie wniosków odznaki w odznaczenia	BE20	Tylko wnioski wystawiane przez Zarząd, wnioski z kręgów kierowane do Zarządu należy kierować jako kat. C

2			Sprawy lokalowe Zarządu i kręgów terenowych			
	20		Wynajmowanie, użytkowanie pomieszczeń na potrzeby SRH	Dokumenty wynajmu, protokoły zdawczo-odbiorcze lokali, opłaty, użytkowanie	B5	Po zakończeniu użytkowania lokalu.
3			Finanse			
	30		Polityka rachunkowości	Polityka rachunkowości + zakładowe plany kont	BE20	
		302	Rachunkowość Zarządu	Dokumenty finansowo-księgowe	BE5	
		303	Rachunkowość kręgów terenowych	Dokumenty finansowo-księgowe	BE5	
		3030	Chorzów			
		3031	Dąbrowa Górnicza			
		3032	Gliwice			
		3033	Katowice			
		3034	Knurów			
		3035	Pszczyna			
		3036	Rybnik			
		3037	Rydułtowy			
		3038	Sosnowiec			
		3039	Zabrze			
		3040	Zawiercie			
	31		Sprawozdania finansowe Zarząd	Sprawozdania finansowe	BE10	
		310	Sprawozdania finansowe - kręgi	Sprawozdania finansowe	B5	

	32			Zadania publiczne	Oferta właściwa, umowa, sprawozdanie	BE5	Od zakończenia realizacji zadania Po upływie terminu przechowywania sprawozdanie należy przenieść do działalności programowej, umowy do 103 Umowy + rachunku cywilno-prawne, pozostałe dokumenty zniszczyć
	33			Zadania realizowane przy udziale środków UE	Oferta właściwa, umowa, sprawozdanie	BE5	Od zakończenia realizacji zadania. Po upływie terminu przechowywania sprawozdanie należy przenieść do działalności programowej, umowy do 103 Umowy + rachunku cywilno-prawne, pozostałe dokumenty

							zniszczyć, chyba, że umowa o realizację zadania będzie określała inne działania.
	34			Dyscyplina finansów publicznych	Dokumentacja spraw	BE5	
4				Działalność merytoryczna			
	40			Działalność merytoryczna Zarządu	Dokumentacja realizowanych zadań programowych	BE20	Od zakończenia realizacji zadania
		400		Działalność merytoryczna kręgów terenowych	Dokumentacja realizowanych zadań programowych	BE20	Od zakończenia realizacji zadania
			4000	Chorzów			
			4001	Dąbrowa Górnicza			
			4002	Gliwice			
			4003	Katowice			
			4004	Knurów			
			4005	Pszczyna			
			4006	Rybnik			
			4007	Rydułtowy			
			4008	Sosnowiec			
			4009	Zabrze			
			4010	Zawiercie			

	41		Wydawnictwa			
		410	Rejestr ISBN	Przydział numerów ISBN i ich wykorzystanie	B50	
		411	Prawa autorskie i pokrewne	Zgody na publikacje, przekazanie praw autorskich i pokrewnych wg publikacji	B50	